

AUTORIZACIÓN DE USO DE DATOS PERSONALES

Con la expedición de la ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, se desarrolla el principio constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar todo tipo de información recogida o, que haya sido objeto de tratamiento de datos personales en bancos o bases de datos y, en general en archivos de entidades públicas y/o privadas.

La Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña como institución que almacena, y recolecta datos personales requiere obtener su autorización para que de manera libre, previa, expresa, voluntaria, y debidamente informada, permita a todas las dependencias académicas y/o administrativas, recolectar, recaudar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, dar tratamiento, actualizar y disponer de los datos que han sido suministrados y que se han incorporado en distintas bases o bancos de datos, o en repositorios electrónicos de todo tipo con que cuenta la Universidad. Esta información es, y será utilizada de manera directa o a través de terceros designados, entre otras, y de manera solamente enunciativa para las siguientes finalidades directas e indirectas relacionadas con el objeto y propósitos de la Universidad:

- **Trámites académicos**, como pueden ser los relativos a pre-inscripción, inscripción, solicitud de becas, historial académico, monitoria académica, titulación, prácticas profesionales, participación en proyectos de investigación, registro de evaluaciones y cualquier actividad y obligación surgida del quehacer universitario.
- **Trámites administrativos**, como pueden ser los relativos a recursos financieros, recursos humanos, recursos materiales, servicios generales, así como las demás relativas a la contraloría, marco legal, gestión, planeación, estadística universitaria y cualquier actividad y obligación surgida del quehacer universitario.
- **Actividades y/o servicios diversos**, como pueden ser sociales, de difusiones de la cultura, deportivas, médicas, recreativas, empresariales, de investigación, extensión, publicación de eventos y de nuevos servicios, entre otros.

En el evento en que usted tenga alguna observación y/o comentario sobre el manejo y uso de sus datos personales, o en caso de que usted considere que la Universidad dio un uso contrario al autorizado y a las leyes aplicables; o no desee seguir recibiendo información relacionada con la Universidad y sus actividades, según el presente documento, usted podrá contactarnos a través de una comunicación dirigida a:

Responsable del Tratamiento de los datos personales: Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña

Dirección oficinas: Vía Acolsure, Sede el Algodonal Ocaña Norte de Santander, Unidad de Gestión Documental

E-mail: radicación@ufpso.edu.co

Teléfono: PBX: (+57) (7) 5690088 Ext 158, Fuera de Ocaña: 01-8000-121022

Se suscribe en la ciudad de _____, el día ____ de _____ de 20____.

Si Usted es el Titular de la Información debe diligenciar el siguiente espacio.

Yo _____ identificado(a) con C.C.
No. _____ de _____

“Consiento y autorizo de manera previa, expresa e inequívoca que mis datos personales sean tratados conforme a lo previsto en el presente documento y/o autorización”.

TITULAR

C.C.

Si Usted no es el Titular de la Información pero actúa como representante legal o causahabiente del Titular debe diligenciar el siguiente espacio.

Yo _____ identificado(a) con C.C.
No. _____ de _____ actuando
en mi condición de _____ de _____
Identificado(a) con C.C.____ T.I.____ NIT____ No. _____
de _____

“Consiento y autorizo de manera previa, expresa e inequívoca que mis datos personales sean tratados conforme a lo previsto en el presente documento y/o autorización”.

REPRESENTANTE LEGAL O CAUSAHABIENTE DEL TITULAR

C.C.

La presente autorización cumple con las políticas de tratamiento establecidas por el Manual Interno de Políticas de Tratamiento Protección de Datos Personales de los Titulares de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña.